**PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

1. TITOLO DEL PROGETTO

|  |
| --- |
| **VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI** |

2.DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

|  |
| --- |
| **Istituto I.I.S. “POLO” Amantea****Cod. mecc. CSIS014008** **Indirizzo Via S. Antonio, C.da S.Procopio** **Tel. 098246191 fax 098241353** **e-mail csis014008@istruzione.it** **Dirigente Scolastico PROF. ARCH. FRANCESCO CALABRIA** |

3.ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALL’EVENTUALE RETE

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto | Codice meccanografico |
|  |  |

4.IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

- Associazione "Education&Training Formazione e cittadinanza digitale" Piazza Santa Teresa, 15 87100 Cosenza C.F. 98110590787

5.ALTRI PARTNER ESTERNI

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione | Indirizzo |
|  |  |

**6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA’ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA’, RISULTATI E IMPATTO)**

L’alternanza scuola lavoro permette di introdurre nella scuola una metodologia didattica innovativa che ha lo scopo di ampliare il processo e i luoghi dell’apprendimento coinvolgendo in tale processo oltre agli studenti ed agli insegnanti anche l’azienda che ospiterà le alunne e gli alunni nel percorso di alternanza e le famiglie degli studenti. In tal senso l’esperienza diventa un sostegno all’orientamento alle scelte future e alla motivazione allo studio, elementi fondamentali del successo scolastico. Gli obiettivi che il progetto si propone di raggiungere sono: - attuare finalità di apprendimento flessibili ma equivalenti a quelle tradizionali che colleghino i due mondi formativi: scuola e azienda; - arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con competenze spendibili nel mondo del lavoro; - favorire l’orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento; - creare un’occasione di confronto tra le nozioni apprese con lo studio delle discipline scolastiche e l’esperienza lavorativa; - sviluppare la capacità di trasformare in teoria quanto appreso nell’esperienza lavorativa; - portare a conoscenza delle aziende i percorsi formativi attuati dalla scuola; - realizzare un organico collegamento tra scuola e mondo del lavoro; - correlare l’offerta formativa allo sviluppo sociale ed economico del territorio; - rafforzare nelle alunne e negli alunni l’autostima e la capacità di progettare il proprio futuro; - sviluppare e favorire la socializzazione in un ambiente nuovo; - favorire la comunicazione con persone che rivestono ruoli diversi all’interno della società e del mondo del lavoro; - promuovere un atteggiamento critico e autocritico rispetto alle diverse situazioni di apprendimento; - promuovere il senso di responsabilità rafforzare il rispetto delle regole; - favorire la motivazione e la rimotivazione allo studio; - sviluppare le principali caratteristiche e le dinamiche che sono alla base del lavoro in azienda (fare squadra, relazioni interpersonali, rapporti gerarchici, fattori che determinano il successo); - rendere gli studenti consapevoli che la propria realizzazione nel mondo del lavoro è legata anche alle conoscenze, alle competenze e alle capacità acquisite durante il percorso scolastico; - orientare i giovani così da facilitarne le successive scelte.

Le Competenze specifiche da sviluppare durante il percorso di alternanza, affini al percorso di studi curriculare, si riferisce ai seguenti settori dei Beni culturali:

- saper presentare con chiarezza e efficacia i luoghi di conservazione e promozione dei beni storico-artistico-archeologici;

- saper comunicare e valorizzare i luoghi di conservazione e promozione dei beni storico-artistico-archeologici;

- progettare itinerari storico-artistico-archeologici

- saper leggere e comprendere dati inerenti le strutture ricettive e i flussi turistici del proprio territorio;

- saper interagire in lingua inglese con competenza

Conoscenze:

- conoscenza del territorio dal punto di visto storico-artistico, geomorfologico, economico-produttivo, turistico e folkloristico;

- padronanza linguistica chiara, semplice e appropriata anche in lingua inglese;

- conoscenza delle norme riguardanti la sicurezza.

**a) STUDENTI: TERZE CLASSI LICEO SCIENTIFICO**

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/CS – DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto** | **Progettazione** |  **Gestione** |  **Valutazione** |  **Diffusione** |
| **Comitato Tecnico Scientifico**  | Partecipa all’idea progettuale  | Raccordo organizzativo all’interno dell’Istituto e con il/i partner/s esterno/i  | monitoraggio interno del progettoOrganizzazione formazione congiunta | Informazione/promozione del percorso formativo in alternanza presso docenti, alunni, famiglie e territorioPromozione attività di orientamento  |

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITA’ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consiglio di classe** | Coprogettazione Scuola /Azienda del percorso formativo in alternanzaElabora unità di apprendimento.Condivide la progettazione degli strumenti  | Definisce il percorso e l’articolazione del progetto.Individua la temporalità delle fasi di alternanza  | Valutazione dei bisogni degli studenti.Valutazione dell’unità di apprendimentoValutazione delle competenze da acquisire tramite l’alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curricolo | Monitoraggio e diffusione dei risultati degli studenti |

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA’ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dirigente Scolastico** | Individua il fabbisogno e partecipa all’idea progettuale | Coordina i C.di C. Gestisce gli aspetti didattici finanziari e giuridico-amministrativi del progetto  | Monitoraggio internoAnalisi valutazione studenti | Diffusione del progetto e dei risultati.Promozione attività di orientamento  |
| **Responsabile di progetto** | Individua il fabbisogno. Partecipa all’idea progettuale. Sviluppa l’idea progettuale. Progetta gli strumenti di valutazione  | Gestisce le varie fasi del progetto e i rapporti con i tutor aziendali | Cura del monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell’alternanza | Coinvolgimento e motivazione di tutti i partners del progetto, degli studenti e dei genitoriDiffusione del progetto e dei risultati.Promozione attività di orientamento  |

**8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

I partner di progetto cooperano con l’Istituzione Scolastica nei seguenti ambiti:

Analisi dei Fabbisogni e Progettazione Iniziale

Progettazione Esecutiva

Svolgimento delle Attività in modalità Impresa Formativa Simulata

Visite Aziendali e/o Stage

**9. RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

I principali risultati attesi sono:

* Attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti - sotto il profilo culturale ed educativo agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, collegando sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
* Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
* Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
* Far emergere nello studente la consapevolezza dell’appartenenza ad una comunità sociale e professionale, far sviluppare una precisa identità quale membro di un’organizzazione e costruire una nuova cultura del lavoro.
* Rispondere alle esigenze specifiche di apprendimento degli studenti in situazione, rendendo più attraente i percorsi e favorendo il collegamento con il territorio, con il mondo del lavoro e delle professioni.
* Fornire conoscenze e competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie in ambito lavorativo.

**10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL’INTERVENTO PROGETTUALE**

**I Annualità – 60 Ore**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unità di apprendimento in aula**(competenze disciplinari e trasversali, conoscenze, durata) | **Unità di apprendimento in alternanza**(sede, settore, competenze disciplinari e trasversali, conoscenze, durata) |
| * Orientamento 4 H
* Sicurezza sui Luoghi di Lavoro 12 H
 | **Stage Aziendale** composto da:* Beni culturali: conoscenza e valorizzazione delle strutture conservative e delle strutture promozionali del territorio 30 H
* Gli Strumenti dell’Innovazione Tecnologica 14 H
 |

**11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

L’attività formativa viene svolta nel periodo Febbraio – Giugno 2016 con una modalità mista per offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali.

**12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività previste** | **Modalità di svolgimento** |
| Conoscere l’alternanza Scuola-lavoro | Seminari e Conferenze |
| Conoscere le aziende partners | Seminari e Conferenze  |
| Costruire l’attività | Brain storming, Problem solving, Team Building |